

Regole di fruizione spazi comunali – sale civiche

1. Usare lo spazio per scopi strettamente specificati nella richiesta e negli orari stabiliti
2. Non fare entrare persone estranee o comunque non autorizzate
3. All'arrivo presso lo spazio deve essere effettuata una ricognizione accurata e devono essere segnalati al Comune di Curno immediatamente eventuali danneggiamenti e/o disordini in FORMA SCRITTA a mezzo posta elettronica a [info@comune.curno.bg.it](mailto:info@comune.curno.bg.it)
4. Prima di lasciare la struttura si verifichi che lo spazio compresi i servizi igienici siano in perfetto ordine, tutte le luci siano spente comprese quelle dei servizi igienici e la porta chiusa a chiave. Eventuali danneggiamenti verranno addebitati all'utilizzatore precedente la comunicazione, se quest'ultimo non ha provveduto alla segnalazione
5. Per evitare inutili sprechi di denaro pubblico e per non aggravare l'inquinamento atmosferico, ogni responsabile deve porre particolare attenzione affinché i termostati siano correttamente impostati in relazione al tipo di riscaldamento installato nella palestra. Chi, entrando nella sala, trovasse condizioni ambientali o igieniche non soddisfacenti, è pregato di riferirlo al Comune di Curno sempre in forma scritta
6. Lo spazio dovrà essere completamente liberato cinque minuti prima del termine dell'ora/delle ore richiesta/e in modo da rendere fruibile lo spazio all'utilizzatore successivo
7. Ogni eventuale collocazione di materiale dovrà essere richiesta in forma scritta e concordata con l'ufficio, che ne valuterà la compatibilità con le caratteristiche del locale e i problemi di sicurezza. Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali ammanchi o danni
8. Gli eventuali ammanchi o danni da chiunque procurati allo spazio, alle attrezzature e oggetti di qualsiasi genere ivi esistenti durante il periodo od in conseguenza dell'uso, dovranno essere rifiusi dal firmatario della domanda di concessione d'uso
9. Non sono ammessi ostacoli, limitazioni, variazioni di percorso del pubblico ed alle uscite normali e di sicurezza
10. Lo smaltimento dei rifiuti rimane a cura del richiedente che dovrà conferirli correttamente sul fronte strada nei giorni di raccolta; fatto salvo le modeste entità di rifiuti da conferire negli appositi contenitori. E' fatto divieto di depositare sacchi di rifiuti all'interno o all'esterno della struttura
11. Lo smarrimento delle chiavi comporterà l'addebito dei costi di sostituzione delle stesse
12. Nel caso in cui l'antifurto scattasse durante l'ora di assegnazione saranno addebitati al concessionario i costi per l'intervento della sorveglianza.