

Oggetto: RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a Il A nome e per conto di.....
residente aVia/Piazza.....
tel..... cellulare email.....

CHIEDE l'utilizzo del seguente spazio comunale

Nei seguenti giorni ed orari: _____

AUDITORIUM

Ai fini dell'applicazione della tariffa, dichiara sotto la propria responsabilità, di richiedere l'utilizzo dello spazio comunale in qualità di (barrare la casella corrispondente).

TARIFFA

X	UTILIZZATORI	Porzione di Giornata *	Giornata INTERA
1	Associazioni a forte valenza sociale senza scopo di lucro con sede legale a Curno	Gratuito una sola volta l'anno**. Dalla seconda volta in poi la tariffa è di 150€	Gratuito una sola volta l'anno **. Dalla seconda volta in poi la tariffa è di 250€
2	Attività patrocinate dall'Amministrazione Comunale	250€	450€
3	Gruppi consiliari presenti nel Consiglio comunale di Curno	Una sola volta l'anno 50€ Dalla seconda volta in poi la tariffa è 200€	500€
4	Cittadini o professionisti per Spettacoli e Manifestazioni lucrative senza il patrocinio	350€	650€
5	Categorie e fattispecie non rientranti nelle sopra indicate tipologie fermi restando i limiti regolamentari	400€	€ 800,00

*Per "porzione di giornata" si intende un utilizzo fino ad un massimo di n. 5 ore. Oltre le cinque ore di utilizzo sarà considerata intera.

**L'utilizzo gratuito una sola volta l'anno è da intendersi alternativamente o per una porzione di giornata o per una giornata intera non essendo consentita la cumulabilità.

- 1) La cauzione va versata a prescindere dalla gratuità dello spazio;
- 2) La cauzione verrà restituita al termine dell'utilizzo, dopo la verifica dell'integrità degli spazi e degli arredi, e all'esito positivo del sopralluogo da parte del personale incaricato, allegare coordinate bancarie (Iban) per la restituzione della cauzione;
- 3) Le spese di pulizia e di guardiania non incluse nella tariffa vanno versate all'atto della presentazione della domanda.

Per richieste di utilizzo programmate per un numero superiore a tre volte/anno si applicherà uno sconto del 30% sulla tariffa

Indico il Sig. nato ailcodice fiscale.....email..... quale referente per ogni comunicazione riguardante la procedura, nonché come referente COVID che si impegna a far rispettare tutte le prescrizioni di prevenzione al contagio della pandemia (misurazione temperatura, controllo green pass, registro accessi, distanziamento, sanificazione, ecc.)

IL DICHIARANTE

.....

CHIEDE ALTRESI': (barrare le alternative che interessano)

- l'utilizzo dei microfoni e dell'impianto di amplificazione sonora;
- di voler effettuare allestimenti (specificare tipo e natura) che comportano la modifica, anche temporanea, dell'assetto dei locali, impegnandosi, in ogni caso, a restituire la struttura nelle condizioni esistenti all'atto della presa in consegna della stessa;

- di poter usare le seguenti attrezzature/apparecchiature di proprietà, dichiarando, sotto la propria responsabilità, la conformità delle stesse alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni:

1. _____
2. _____
3. _____

Il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di aver preso visione e di essere a perfetta conoscenza del Regolamento che disciplina l'uso dell'Auditorium e delle tariffe per il suo utilizzo e di impegnarsi a rispettarle integralmente;
- di aver visionato la scheda tecnica (Allegato C) allegata al Regolamento contenente la descrizione dell'Auditorium e delle attrezzature in essa contenute, dichiarandone la rispondenza alle esigenze dell'attività oggetto della richiesta;
- di non utilizzare gli spazi dell'Auditorium per un numero di persone eccedente la capienza massima consentita (170 persone o un numero inferiore a seconda delle eventuali normative in vigore);

- di assumere a proprio carico ogni obbligo stabilito dal D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e ss.mm.ii. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando il Comune di Curno da ogni eventuale responsabilità in materia;
- di impegnarsi a versare la quota di utilizzo tramite bonifico bancario all'indirizzo iban IT30X0538752960000042266641 BPER BANCA – FILIALE DI CURNO o tramite pos direttamente allo sportello presso l'ufficio dei servizi sociali negli orari di apertura almeno 5 giorni prima della data di utilizzo;
di impegnarsi a versare una **cauzione** di € 50, almeno 5 giorni prima dell'utilizzo dell'Auditorium a titolo di parziale rimborso per eventuali danni causati ai beni, o alla struttura durante l'utilizzo degli stessi;
- di segnalare eventuali beni danneggiati prima dell'utilizzo;
- di attestare di essere assicurato contro gli infortuni e per la responsabilità civile;
- di procedere, a propria cura e spese, all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge previsti in relazione alla tipologia dell'attività e di acquisire ogni autorizzazione, permesso o nulla-osta per l'esercizio della manifestazione (SIAE, Vigili del Fuoco, Pubblica Sicurezza, ecc...);
- di corrispondere i diritti previsti dalle vigenti tariffe comunali, al cui pagamento è subordinato il rilascio della concessione all'uso dell'Auditorium.

Il sottoscritto/a conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., per le finalità connesse alla trattazione della presente istanza.

Allega alla presente:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Copia dei versamenti (cauzione e utilizzo dell'auditorium);
3. Coordinate bancarie per la restituzione della cauzione.

Curno, li _____

In fede

RISERVATO ALL'UFFICIO SERVIZI ALLA PERSONA

- NON SI AUTORIZZA**
- AUTORIZZAZIONE PROT. N. _____ DEL _____**

LA RESPONSABILE DEL SETTORE DEI SERVIZI ALLA PERSONA
DOTT.SSA MARTA CALIGIURI

Il conferimento dei dati personali raccolti con il presente modulo non è obbligatorio, ma in sua mancanza il comune di Curno potrebbe trovarsi impossibilitato a dare seguito alla pratica in relazione alla quale vengono raccolti i dati, ovvero a erogare il servizio richiesto o a dare riscontro alla sua comunicazione. Il comune di Curno la informa che il trattamento dei suoi dati personali avverrà nel rispetto del regolamento UE 679/2018 e del D.Lgs. 196/2003, per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente e nello specifico per gestire la pratica in relazione alla quale i dati sono raccolti e per gestire le sue eventuali istanze o richieste. Per maggiori informazioni la invitiamo a consultare l'informativa pubblicata all'indirizzo <http://www.comune.curno.bg.it/zf/index.php/privacy/index/privacy> e disponibile su richiesta presso gli uffici dell'Ente, o a rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati personali del comune di Curno al recapito privacy@comune.curno.bg.it.