

<p style="text-align:center">COMUNE DI CURNO REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA E DELL'AUDITORIUM</p>

ART. 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina i termini e le modalità di utilizzo della Biblioteca Comunale nonché la concessione, in uso temporaneo, degli spazi e delle attrezzature esistenti nell'Auditorium Comunale, ubicato entrambi in via IV Novembre, 31.

Si intendono inclusi fra gli spazi oggetto del presente regolamento anche i locali di pertinenza della Biblioteca e dell'Auditorium, quali servizi igienici ed i corridoi strettamente funzionali all'accesso agli stessi.

Durante l'occupazione dovrà essere rispettata la "XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale *"è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista"*, nonché il rispetto dell'art. 3 della Costituzione Italiana, della Legge 20/6/1952 nr. 645 e il D.L.26 aprile 1993, nr. 122 convertito in Legge 25 giugno 1993, nr. 205 (misure urgenti in materia di discriminazione razziale, etnica e religiosa).

ART.2 UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA

La Biblioteca attiva collaborazioni con le scuole del territorio, associazioni locali e gruppi di interesse che promuovano progetti di promozione della lettura e di sviluppo dei servizi bibliotecari qualora tali progetti rispecchino le priorità e le linee d'indirizzo definite dall'Amministrazione e siano conformi al ruolo istituzionale della biblioteca pubblica e alle politiche del Sistema Bibliotecario.

L'utilizzo della Biblioteca potrà essere concesso purché non comporti lo spostamento di arredi, non preveda il consumo di bevande e di cibi, non arrechi danni o disturbo alle attività della Biblioteca.

L'affissione di annunci o locandine presso le bacheche presenti in Biblioteca dovrà essere preventivamente autorizzato dal personale della Biblioteca che ne individuerà anche la collocazione.

ART. 3 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI E DELLE PROPOSTE

I progetti e le proposte vanno presentati al Responsabile del servizio Biblioteca che, in accordo con il personale della Biblioteca, li esamina e ne valuta il possibile inserimento nell'ambito della programmazione annuale.

I progetti dovranno essere corredati da una breve relazione illustrativa nella quale verranno descritti:

- contenuti
- obiettivi
- destinatari
- soggetti coinvolti
- costi
- risorse umane e strumentali messe a disposizione
- risorse umane e strumentali richieste alla Biblioteca
- modalità di esecuzione
- tempi.

L'utilizzo della Biblioteca per la realizzazione dei progetti di cui sopra verrà concesso, a titolo gratuito, durante l'orario di apertura della stessa e compatibilmente alla disponibilità nella data e nell'orario richiesto e purché non arrechino danno o disturbo alle attività della Biblioteca.

L'uso dei locali e delle attrezzature in gestione alla Biblioteca deve essere regolato in modo da non interferire con il normale funzionamento della stessa.

ART. 4 TARIFFE UTILIZZO BIBLIOTECA

Il Comune di Curno, attualmente, stabilisce la concessione a titolo gratuito dell'utilizzo della Biblioteca purché si realizzino progetti di promozione della lettura e di sviluppo dei servizi bibliotecari conformi al ruolo istituzionale della biblioteca pubblica e alle politiche del Sistema Bibliotecario.

ART. 5 UTILIZZO DELL'AUDITORIUM

L'utilizzo dell'Auditorium è riservato, in via prioritaria, allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, all'esecuzione delle manifestazioni promosse o patrocinate dalla stessa; in via esclusiva alle attività compatibili con le caratteristiche strutturali degli stessi ed in conformità alle norme di legge nonché alle autorizzazioni di agibilità rilasciate dalle autorità competenti.

La Giunta Comunale ha facoltà di concedere l'uso dei locali per l'esecuzione di altre attività/iniziativa non contemplate nel presente regolamento, a condizione, in ogni caso, che abbiano carattere pubblico e sociale.

L'Auditorium è concesso dal Responsabile dell'Area dei Servizi alla Persona, previa comunicazione alla Giunta Comunale.

L'uso della struttura è vincolato alla capienza massima di n 170 persone o in numero inferiore a seconda delle eventuali normative in vigore.

La richiesta d'uso, dopo aver concordato data e termini di utilizzo con il personale dell'Ufficio Servizi alla Persona, andrà formulata su apposito modulo e consegnata al protocollo del Comune di Curno.

La richiesta dovrà essere presentata 30 giorni antecedenti la data di utilizzo dell'Auditorium. La concessione avverrà sulla base delle richieste pervenute in ordine di data di arrivo.

La concessione dell'Auditorium è subordinata alla presentazione della ricevuta di pagamento della tariffa in vigore. Il Comune declina ogni responsabilità circa il mancato

rispetto della normativa vigente in materia di IVA, SIAE, oneri e conformità di eventuali attrezzature ed impianti provvisori, allestiti dal richiedente, alla vigente normativa in materia di sicurezza.

La concessione all'utilizzo è rilasciata sino ad un massimo di 3 giorni consecutivi al fine di garantire il rispetto del principio di pari opportunità di accesso ai soggetti interessati.

L'uso dell'Auditorium NON potrà essere concesso quando:

- Il carattere dell'iniziativa risulti tale da prevedere un'eccessiva affluenza di persone;
- Per iniziative e manifestazioni contrarie alle leggi vigenti e al regolamento comunale;
- Nei giorni già occupati da iniziative in calendario;
- Per banchetti, rinfreschi, feste private;
- Per iniziative che in qualsiasi modo possano ledere l'immagine e del prestigio del Comune di Curno.

Il Comune di Curno si riserva la possibilità di verificare il corretto utilizzo dell'Auditorium. A tal fine verrà all'occorrenza effettuato apposito sopralluogo da parte di personale incaricato. Il personale incaricato sarà responsabile dell'apertura, della chiusura e della verifica del corretto utilizzo della stessa. In particolare, il responsabile della custodia visiona le operazioni di allestimento, verificando il corretto utilizzo degli impianti in dotazione all'auditorium. I locali dovranno essere mantenuti puliti e gli impianti in dotazione (illuminazione, amplificazione ecc.) dovranno essere spenti al termine dell'evento. Ogni allestimento provvisorio dovrà essere smantellato a fine utilizzo a cura del richiedente. Qualora agli impianti, all'arredamento e ai locali di proprietà comunale venissero arrecati danni materiali, il rimborso dei medesimi verrà addebitato al richiedente sulla base della quantificazione effettuata dal competente ufficio comunale. Nel caso di cattivo uso dei locali, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non concedere più l'uso dell'Auditorium ai richiedenti che ne risultassero responsabili.

ART. 6 TARIFFE PER L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM

Le tariffe e il deposito cauzionale per l'utilizzo dell'Auditorium verranno definiti annualmente con apposito atto dell'organo competente in relazione alla rivalutazione dell'indice ISTAT.

La mancata fruizione dell'Auditorium da parte dei soggetti autorizzati, per cause ad essi dipendenti, non darà diritto ad alcun rimborso.

Il corrispettivo per l'uso dell'Auditorium comprende:

- Servizio di apertura e chiusura dell'Auditorium, compresi eventuali sopralluoghi;
- Utilizzo della sala;
- Uso dei microfoni e dell'attrezzatura di amplificazione;
- Spese per l'energia elettrica, l'acqua ed il riscaldamento;
- Spese di pulizia ordinaria dei locali
- Spese di pulizia – sanificazione derivanti dalle normative sanitarie eventualmente in vigore.

Il richiedente deve provvedere a versare anticipatamente la tariffa di autorizzazione, secondo le coordinate che saranno indicate dagli uffici competenti.

Sono escluse dal pagamento del corrispettivo per l'utilizzo dell'Auditorium nonché dalla presentazione della relativa istanza formale di concessione:

- a) Le attività organizzate dal Comune di Curno o dai soggetti che gestiscono un servizio pubblico per conto e nell'interesse dell'Amministrazione Comunale;
- b) Le iniziative promosse da altri Enti pubblici;
- c) Le manifestazioni e le attività proposte dagli Istituti scolastici pubblici.

Al di fuori dei casi sopra elencati non sono previste ulteriori fattispecie di gratuità per l'uso dell'Auditorium fatta salva la possibilità per la Giunta Comunale, con propria deliberazione, di esentare dal pagamento del corrispettivo specifiche iniziative di associazioni e/o soggetti, di interesse generale, non aventi fini di lucro e non specificatamente indicate nella delibera delle tariffe.

È prevista una **cauzione** da versare 5 giorni prima dell'utilizzo dell'Auditorium. La stessa verrà restituita al termine dell'utilizzo, dopo la verifica dell'integrità degli spazi e degli arredi, e all'esito positivo del sopralluogo da parte del personale incaricato.

Nel caso si prevedano più utilizzi durante l'anno la cauzione potrà essere depositata presso la Tesoreria del Comune di Curno per il periodo massimo di un anno. Il deposito cauzionale è previsto anche nel caso in cui l'Auditorium verrà concesso gratuitamente.

Il corrispettivo per ogni tariffa è da considerarsi comprensivo dei tempi di allestimento, montaggio e smontaggio.

ART. 7 RESPONSABILITA' – RISARCIMENTO DANNI E SANZIONI

I soggetti titolari della concessione all'uso dell'Auditorium sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle strutture, agli impianti, alle attrezzature, ai servizi, alle dotazioni e all'arredamento in generale.

Essi sono ugualmente responsabili dei danni cagionati da parte del pubblico presente alle manifestazioni.

I sinistri conseguenti e dipendenti dall'uso, da chiunque provocati, dovranno essere risarciti dal titolare della concessione nella misura che verrà stabilita dall'Amministrazione Comunale, sentito il parere degli uffici competenti.

Il concessionario è responsabile di tutti i fatti che potranno accadere all'interno dei locali in uso ed, in particolare, assume ogni responsabilità civile o penale in ordine ad incidenti di qualsiasi genere occorsi a persone o cose di terzi, esonerando l'amministrazione comunale nei confronti dei suddetti oneri.

Il Comune sarà inoltre sollevato e indenne, senza riserve ed eccezioni, da ogni responsabilità per danni, furti, incendi o inconvenienti di qualsiasi natura che dovessero derivare a persone o cose all'esterno dei locali in occasione della manifestazione.

L'amministrazione Comunale non risponderà in alcun modo degli effetti d'uso, degli oggetti di proprietà personale e dei valori eventualmente lasciati nell'Auditorium e nelle relative pertinenze.

Fermo restando il risarcimento dei danni arrecati, le violazioni alle norme del presente Regolamento comporteranno l'applicazione di una sanzione pecuniaria da un minimo di € 25.00 ad un massimo di € 2000.00.

Le trasgressioni accertate determineranno, inoltre, l'immediata sospensione dell'attività in corso, la revoca del permesso d'uso accordato e l'impossibilità, per il Comune di Curno, di rilasciare ulteriori concessioni ai soggetti che si siano resi responsabili delle infrazioni.