



COMUNE DI CURNO

PROVINCIA DI BERGAMO
C.A.P. 24035 - P.zza Papa Giovanni XXIII, 20
Codice Fiscale 80016350169 - Partita IVA 00923020168

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

SERVIZIO POST SCUOLA "RODARI" E "GIOVANNI XXIII" A.S. 2023-2024

GESTORE DEL SERVIZIO: il servizio sarà gestito da un assistente educatore dell'operatore che sarà individuato da una nuova procedura d'appalto.

PERIODO: dal lunedì al venerdì, dal giorno in cui sarà attivo l'orario scolastico definitivo con i pomeriggi, e fino al 7 giugno 2023, secondo il calendario scolastico.

CARATTERISTICHE E MODALITÀ DI EROGAZIONE L'Amministrazione Comunale eroga, a pagamento, il servizio *POST* presso le scuole "Rodari" e "Giovanni XXIII" dal lunedì al venerdì per tutta la durata dell'anno scolastico e per tutta la durata delle attività extrascolastiche.

SERVIZIO POST: dal termine delle lezioni pomeridiane e sino alle ore 17:30 (il ritiro dei bambini è consentito in qualsiasi orario).

Il servizio è collegato al calendario scolastico e pertanto sarà assicurato nei giorni di apertura della scuola mentre sarà interrotto in occasione della sospensione delle attività didattiche (vacanze, scioperi, chiusura della scuola per elezioni, etc.).

Agli addetti ai servizi sono attribuiti i seguenti principali compiti:

- accoglienza
- sorveglianza
- spazio compiti
- svolgimento di semplici attività ludico ricreative prevalentemente all'aperto (compatibilmente con le condizioni metereologiche)
- consegna del bambino al genitore o suo delegato al termine del servizio.

I bambini verranno raggruppati in un'unica aula, dove saranno accolti da un educatore con competenze adeguate. L'educatore assiste i bambini durante lo svolgimento autonomo dei compiti, in alternativa ai compiti si svolgeranno attività ludico-ricreative.

Il servizio sarà attivato solo in presenza di un numero minimo di 7 bambini iscritti per plesso scolastico.

OBBLIGO DEGLI ISCRITTI

1. Durante lo svolgimento delle attività post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da non recare danno a persone e cose.
2. I genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento, da consegnare il primo giorno di servizio al personale educativo.



COMUNE DI CURNO

PROVINCIA DI BERGAMO
C.A.P. 24035 - P.zza Papa Giovanni XXIII, 20
Codice Fiscale 80016350169 - Partita IVA 00923020168

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

3. Nel caso di assenza dal solo servizio POST, e non da scuola, il genitore dovrà segnalare sul diario l'assenza dal servizio e gli insegnanti lo comunicheranno all'incaricato.
4. Nel caso di ripetuti ritardi (due) o di comportamenti scorretti (due) segnalati all'Amministrazione Comunale e ai genitori dagli addetti ai servizi, l'Amministrazione Comunale procederà a inviare un richiamo scritto. Al terzo ritardo o comportamento scorretto l'Amministrazione Comunale disporrà la sospensione dal servizio fino al termine dell'anno scolastico senza restituzione della quota di iscrizione.
5. Non possono essere autorizzati all'uscita della scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci o un delegato.

MODALITÀ E QUOTA D'ISCRIZIONE: per l'adesione al servizio è richiesta la compilazione del modulo allegato, da trasmettere via mail all'indirizzo info@comune.curno.bg.it unitamente ad un documento di identità del genitore, indicando nell'oggetto della mail "Iscrizione post NOME COGNOME bambino".

A conferma dell'attivazione del servizio (al raggiungimento dei 7 iscritti per ogni plesso) sarà richiesto il pagamento della quota relativa al primo quadrimestre. Il saldo del secondo quadrimestre dovrà essere effettuato entro il 31.01.2023.

Per l'A.S. 2023/2024 le quote definite dall'Amministrazione Comunale sono le seguenti:

Alunni RESIDENTI (1€ all'ora → 40€ mensili)		
	PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
1° figlio	€ 160	€ 160
2° figlio (-30%)	€ 112	€ 112
3°... figlio (-50%)	€ 80	€ 80

Alunni NON RESIDENTI (2€ all'ora → 80€ mensili)		
	PRIMO QUADRIMESTRE	SECONDO QUADRIMESTRE
1° figlio	€ 320	€ 320
2° figlio (-30%)	€ 224	€ 224
3°... figlio (-50%)	€ 160	€ 160

SCADENZA ISCRIZIONI: 15 AGOSTO 2023

Qualora il servizio fosse attivato, alle eventuali iscrizioni aggiuntive (oltre le 7) pervenute oltre il 15.08.2023, verrà applicata una maggiorazione di € 30,00 sulla prima rata.

ISCRIZIONE SERVIZIO POST SCUOLA "RODARI" E "GIOVANNI XXIII" A.S. 2023-2024

DA INVIARE AL SEGUENTE INDIRIZZO MAIL: info@comune.curno.bg.it

Il servizio sarà attivato solo in presenza di un numero minimo di 7 bambini iscritti per plesso scolastico.

Qualora il servizio fosse attivato, alle eventuali iscrizioni aggiuntive (oltre le 7) pervenute oltre il 15.08.2023, verrà applicata una maggiorazione di € 30,00 sulla prima rata.

AL COMUNE DI CURNO UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Il sottoscritto _____
(COGNOME E NOME GENITORE)
residente a _____ in Via/P.zza _____ n. _____
recapito telefono ____/____/____ cellulare ____/____/____
indirizzo e-mail _____
genitore dell'alunno/a _____
(COGNOME E NOME ALUNNO/A)
iscritto/a alla CLASSE _____ SEZIONE _____
della Scuola Primaria RODARI
 GIOVANNI XXIII

iscrive il/la proprio/a figlio/a al servizio di post scuola secondo le modalità specificate nel documento allegato.

DICHIARA DI AVERE LETTO E DI ACCETTARE il contenuto del documento di presentazione del servizio.

DICHIARA di essere a conoscenza che la presente iscrizione è vincolata nel caso in cui il servizio venisse attivato e impegna al versamento della quota di iscrizione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016 si informa che il servizio/attività richiesto comporta il trattamento dei dati personali dei soggetti interessati. Il Titolare del Trattamento è il Comune di Curno. I dati non sono soggetti a diffusione generalizzata ma potrebbero essere comunicati a soggetti autorizzati o a responsabili esterni del trattamento, della cui collaborazione il Comune si avvale per realizzare il servizio.

Data, _____

(Firma)

Allegato: documento di identità