



COMUNE DI CURNO

PROVINCIA DI BERGAMO
C.A.P. 24035 - P.zza Papa Giovanni XXIII, 20
Codice Fiscale 80016350169 - Partita IVA 00923020168

UFFICIO SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

REGOLAMENTO PER GLI ISCRITTI AL SERVIZIO POST SCUOLA RODARI

1. Durante lo svolgimento delle attività post scuola i bambini sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da non recare danno a persone e cose.
2. I genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio/a dalla scuola entro l'orario di fine servizio e qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta e allegato documento di riconoscimento, da consegnare il primo giorno di servizio al personale educativo.
3. Nel caso di assenza dal solo servizio POST, e non da scuola, il genitore dovrà segnalare sul diario l'assenza dal servizio e gli insegnanti lo comunicheranno all'incaricato.
4. Nel caso di ripetuti ritardi (due) o di comportamenti scorretti (due) segnalati all'Amministrazione Comunale e ai genitori dagli addetti ai servizi, l'Amministrazione Comunale procederà a inviare un richiamo scritto. Al terzo ritardo o comportamento scorretto l'Amministrazione Comunale disporrà la sospensione dal servizio fino al termine dell'anno scolastico senza restituzione della quota di iscrizione.
5. Non possono essere autorizzati all'uscita della scuola i bambini per i quali non si sia presentato al momento dell'uscita uno dei genitori o chi ne fa le veci o un delegato.