

# COMUNE DI CURNO

Provincia di Bergamo

## AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PROCEDURA COMPARATIVA PER L'ASSEGNAZIONE A TITOLO GRATUITO DI LOCALI E ATTREZZATURE PER LA REALIZZAZIONE DI CORSI MUSICALI DAL 01.12.2024 FINO AL 30/06/2027 EVENTUALMENTE PROROGABILE PER UN ULTERIORE ANNO.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 SERVIZI ALLA PERSONA

**PREMESSO** che è intendimento dell'Amministrazione comunale individuare un soggetto a cui concedere a titolo non oneroso alcuni locali e attrezzature musicali per la realizzazione di corsi di musica dal 01.12.2024 fino al 30.06.2027 eventualmente prorogabile per un ulteriore anno;

**CONSTATATO** che si deve dare corso all'*iter* procedimentale finalizzato a concedere a titolo non oneroso alcuni locali, attivando una procedura pubblica comparativa nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

**RITENUTO** di procedere all'individuazione di un soggetto a cui concedere i citati locali mediante avviso pubblico da pubblicare sul profilo del committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse;

## RENDE NOTO

che il Comune di Curno intende raccogliere candidature mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare un soggetto cui concedere a titolo non oneroso alcuni locali ed attrezzature musicali per la realizzazione di corsi di musica dal 01.12.2024 fino al 30.06.2027 eventualmente prorogabile per un ulteriore anno;

### Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **Amministrazione procedente (AP):** Comune di Curno, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata per poter partecipare alla procedura;
- **Responsabile del procedimento:** il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.5 della legge n. 241/1990 e s.m.i.

### 1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il Soggetto individuato dovrà utilizzare a pena di decadenza i locali concessi in uso per organizzare corsi di musica dal 01.12.2024 fino al 30.06.2027 eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.

Per la realizzazione delle attività di cui al punto 1, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione a titolo non oneroso i locali meglio indicati al successivo punto 5.3.

## **2 -SOGGETTI AMMESSI**

L'avviso è riservato a Soggetti che sono in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### **requisiti di ordine generale:**

- insussistenza di una delle cause di esclusione previste nel d. lgs. n.36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- non versare, nei confronti dell'Amministrazione procedente, in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

### **requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata**

- aver realizzato in modo continuo per almeno due anni le attività e gli interventi di cui al precitato punto 1 esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto 2 dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

## **3 – PROCEDURA E CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in osservanza della Legge n. 241/1990 in tema di pubblicità, valuterà la regolarità formale dell'istanza di partecipazione (inclusa la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso), anche se del caso richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati.

Al termine dell'esame formale, il RUP dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di Valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione di Valutazione, composta da tre (3) membri, avrà il compito di procedere, in una o più sedute, alla valutazione delle istanze ricevute e ammesse, secondo i criteri di natura qualitativa e di natura quantitativa individuati nel presente avviso.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

I lavori di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno con le seguenti modalità:

- valutazione, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, delle domande in seduta riservata;
- attribuzione dei punteggi finali e individuazione del soggetto a cui concedere i locali.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione: (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

a) numero di operatori o volontari in forza al Soggetto partecipante alla data di presentazione della presente domanda:

- ☐ da 1 a 10: punti 2
- ☐ da 11 a 20 punti 4
- ☐ da 21 a 30 punti 6
- ☐ più di 30: punti 8

b) servizi e attività analoghi a quelli previsti dal precitato punto 1 già svolti per amministrazioni pubbliche negli ultimi 7 anni:

- ☐ un punto per ogni anno di servizio prestato per ciascuna amministrazione con la quale si è collaborato (max 7 punti);

c) Tariffa oraria ( iva esclusa se e in quanto dovuta) applicata ai residenti di Curno

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| 60 minuti (durata singola lezione) | € |
|------------------------------------|---|

verrà assegnato il punteggio sulla base della seguente formula:

Formula:

Migliore offerta  $\times 10$  / offerta in esame

Es: migliore offerta es. 20,00€

Offerta in esame 30,00€

All'offerta migliore verrà assegnato

$20 \times 10 / 20 = 10$

All'offerta di 30 verrà assegnato il punteggio  $20 \times 10 / 30 = 6,66$

☐ d) Numero di corsi di musica proposti alla cittadinanza:

Da 6 a 10 corsi: punti 1

Da 10 a 15: punti 2

Oltre i 15 corsi: punti 4

e) iniziative realizzate a titolo gratuito a favore della collettività di Curno in campo musicale:

☐ fino a punti 5 per ogni iniziativa

f) esperienza maturata nell'ambito di riferimento e radicamento nel territorio di Curno:

☐ max 10 punti.

La Commissione esprimerà per ogni domanda esaminata in relazione al criterio indicato al punto e) un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

| Coefficiente | Giudizio corrispondente          |
|--------------|----------------------------------|
| 1.0          | Ottimo                           |
| 0.9          | Distinto                         |
| 0.8          | Molto buono                      |
| 0.7          | Buono                            |
| 0.6          | Sufficiente                      |
| 0.5          | Accettabile                      |
| 0.4          | Appena accettabile               |
| 0.3          | Mediocre                         |
| 0.2          | Molto carente                    |
| 0.1          | Inadeguato                       |
| 0.0          | Non rispondente o non valutabile |

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti <somma dei punti tabellari da a) a d) con il punteggio discrezionale f)> consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore domanda al soggetto che otterrà il punteggio più alto.

Il "Punteggio discrezionale" è il punteggio il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Il "Punteggio tabellare" è il punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio come sopra meglio descritto.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente.

L'attivazione della presente procedura non è vincolante per l'Amministrazione procedente, che in caso di non convenienza o per ragioni di pubblico interesse può decidere di non assegnare i locali.

#### **4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in formato pdf dal rappresentante legale o delegato entro il termine delle ore **12:00 di lunedì 25/11/2024** all'Ufficio Protocollo del Comune di Curno, ubicato in Piazza Papa Giovanni XXIII n.18/20, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- 1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a [comunecurno.certificata@halleycert.it](mailto:comunecurno.certificata@halleycert.it) - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf;
- 2) con Posta Elettronica Semplice a [info@comune.curno.bg.it](mailto:info@comune.curno.bg.it).

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo il modello predisposto dall'Ente affidante (**Modulo 1**) e corredata dalla documentazione occorrente.

#### **5 - CLAUSOLE**

##### **5.1 - DURATA**

La concessione non onerosa dei locali ha validità dal 01.12.2024 fino al 30 giugno 2027, salvo risoluzione anticipata per le cause previste dalla legge. Il Comune di Curno si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione per un ulteriore anno.

##### **5.2 - IMPEGNI DEL SOGGETTO INDIVIDUATO**

Il Soggetto individuato dovrà necessariamente eseguire un sopralluogo in cui dichiarerà che i locali sono adeguati all'attività in questione:

- 1) utilizzare i locali assegnati esclusivamente per organizzare;
- 2) per la realizzazione di corsi di musica dal 01.12.2024 fino al 30.06.2027 eventualmente prorogabile per un ulteriore anno;
- 3) attività volte ad approfondire il linguaggio musicale e a sviluppare la sensibilità e la creatività della persona, in raccordo con il Comune di Curno.
- 4) custodire con "la diligenza del buon padre di famiglia" i locali di cui all'art.5.3, concessi a titolo non oneroso dal Comune, servendosene, per tutta la durata, esclusivamente per l'uso indicato nel presente avviso;
- 5) assicurare il proprio personale sia contro infortuni e malattie connessi all'attività, sia per la responsabilità civile verso i terzi;
- 6) stipulare un'apposita polizza assicurativa, per un'idonea copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, per tutta la durata della presente concessione;

##### **5.3 IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna a concedere a titolo non oneroso al Soggetto individuato l'utilizzo di:

1. **locali di proprietà** del Comune di Curno adeguati all'attività proposta.

Per l'annualità 2024-2025 i locali individuati sono all'interno dell'edificio "Bianca Riva", via E. De Amicis, n. 13:

- aula n. 1 e n. 2 (insonorizzate)

- aula n. 4 e n. 7 non insonorizzate

dell'edificio Bianca Riva in via E. De Amicis, n. 13.

In aggiunta a tali spazi sono stati individuati due spazi presso la scuola Brembo, da utilizzarsi in caso di impossibilità nell'utilizzo delle aule individuate per cause di forza maggiore.

Per le successive annualità potranno essere confermati i suddetti locali o individuati all'uopo altri spazi analoghi.

Le attività dovranno essere svolte in orari e modalità compatibili con le altre attività e persone che frequentano l'Istituto Bianca Riva.

## **2. strumenti musicali** secondo l'allegato.

### **5.4 - OPERATORI IMPEGNATI NEI SERVIZI**

Il Soggetto individuato si impegna ad utilizzare i locali per lo svolgimento delle suddette attività, a propria cura e spese, utilizzando i propri dipendenti, nonché le proprie attrezzature.

### **5.5 - RESPONSABILITÀ**

Il Soggetto individuato è l'unico e solo responsabile nei rapporti con gli utenti, che fruiscono dei servizi musicali e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Il Soggetto individuato è tenuto a stipulare una polizza per assicurare il proprio personale da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Gli oneri della suddetta polizza sono a totale ed esclusivo carico del Soggetto individuato.

Il Responsabile della sicurezza del Soggetto ha l'obbligo di vigilare sul rispetto di tutte le norme che attengono alla sicurezza del personale.

## **6 - CONTROLLI**

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio, di cui al presente avviso attivato dal Soggetto individuato.

## **7- RISOLUZIONE**

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere il presente accordo per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dal Soggetto individuato.

Inoltre, il Comune può risolvere il presente accordo nei seguenti ulteriori casi:

- qualora il Soggetto violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;

- qualora il Soggetto venga posto in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

## **8 -CONTROVERSIE**

I rapporti tra Comune e il Soggetto si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali controversie relative al presente patto, o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Bergamo. È escluso il ricorso all'arbitrato.

## **9-PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, oltre che sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Curno.

## **10- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Caligiuri Marta - recapiti: telefono 035/603040 email: [info@comune.curno.bg.it](mailto:info@comune.curno.bg.it), a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

## **11 - TRATTAMENTO DEI DATI**

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente atto.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Curno, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: [privacy@comune.curno.bg.it](mailto:privacy@comune.curno.bg.it)

La presentazione della manifestazione di interesse attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, e alla relativa accettazione.

Curno, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Marta Caligiuri

*Documento firmato digitalmente*