

COMUNE DI CURNO
Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 117 DEL 3/07/2017 CODICE DEL
TERZO SETTORE PER LA REALIZZAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
"GUARDIAMO AL FUTURO" PER IL PERIODO DAL 01.10.2025 AL 31.08.2028

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO che è intendimento dell'Amministrazione comunale individuare un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con cui sottoscrivere un accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto "Guardiamo al Futuro" per il periodo dal 01.10.2025 al 31.08.2028;

ATTESO che:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che "le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato";
- il comma 2 del medesimo articolo prevede che "le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate";
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che "L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari";
- Il comma 3-bis prevede infine che: "Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33";

CONSTATATO che si deve dare corso all'*iter* procedimentale finalizzato alla conclusione del presente accordo negoziale, attivando ai sensi dell'art.56, comma 3, del codice del terzo settore una procedura pubblica comparativa riservata alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;

RITENUTO di procedere all'individuazione di organizzazioni e associazioni di volontariato con cui sottoscrivere una convenzione mediante avviso pubblico da pubblicare sul profilo del committente al fine di acquisire la manifestazione di interesse;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____,

RENDE NOTO

che il Comune di Curno intende raccogliere candidature mediante Avviso Pubblico, al fine di individuare una organizzazione di volontariato o associazione di promozione sociale con cui collaborare per la gestione ed organizzazione del progetto "Guardiamo al Futuro" per il periodo dal 01.10.2025 al 31.08.2028.

Premesse e definizioni

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti "Definizioni":

- **APS** enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale per lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati."
- **Amministrazione procedente (AP)**: Comune di Curno, ente titolare della procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi della legge n. 241/1990 e ss. mm. in materia di procedimento amministrativo;
- **Convenzione**: l'atto negoziale sottoscritto fra l'amministrazione procedente e le APS/ODV, ai sensi dell'art. 56 CTS;
- **CTS**: Codice del Terzo Settore, approvato con d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- **domanda di partecipazione**: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura;
- **Enti del Terzo Settore (ETS)**: i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **Enti partner (EP)**: APS/ODV, singole o associate, la cui istanza sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **ODV**: enti del Terzo Settore costituiti in forma di associazione, riconosciuta o non riconosciuta, da un numero non inferiore a sette persone fisiche o a tre organizzazioni di volontariato per lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più attività di cui all'articolo 5, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati;
- **procedura di affidamento**: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle domande presentate dagli ETS, cui affidare le attività in convenzione;
- **Responsabile del procedimento**: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e ss. mm.

1 - DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

L'organizzazione / associazione individuata dovrà collaborare per la realizzazione del progetto "Guardiamo al Futuro" per il periodo dal 01.10.2025 al 31.08.2028.

Tale progetto consiste nell'organizzazione di un servizio territoriale di promozione della cittadinanza attiva e del protagonismo giovanile destinato ai giovani e alle giovani tra i 18 e i 30 anni ed è finalizzato ad:

- ✓ offrire occasioni di volontariato all'interno del territorio di Curno coerenti con la proposta progettuale presentata e con la lex specialis;
- ✓ valorizzare e potenziare le soft skill dei giovani e delle giovani in ambito sociale e culturale;
- ✓ realizzare interventi di politiche rivolte ai giovani maggiorenni del territorio di Curno.

Per la realizzazione delle attività di cui al presente punto, l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione gli apporti meglio indicati al punto 5.3.

2 - SOGGETTI AMMESSI

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto ed a fronte di un corrispettivo, in ogni caso attiva un partenariato funzionale alla cura degli interessi pubblici declinati negli atti della presente procedura.

L'avviso è rivolto alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

requisiti di ordine generale:

- essere un'organizzazione di volontariato o un'associazione di promozione sociale con iscrizione da almeno sei mesi al RUNTS, ai sensi dell'articolo 4 del D.lgs. 117/2017 (Codice Terzo Settore);
- insussistenza di una delle cause di esclusione previste dal decreto legislativo n.36/2023, analogicamente applicato alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, ed in quanto compatibile;
- non versare, nei confronti dell'Amministrazione procedente, in alcune delle ipotesi di conflitto di interesse, previste dall'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

requisiti di idoneità professionale e di esperienza qualificata

- essere iscritti nel registro regionale delle Associazioni di Promozione Sociale e nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato;
- aver realizzato in modo continuo per almeno due anni le attività e gli interventi oggetto della presente procedura esclusivamente per conto di Enti pubblici e/o pubbliche amministrazioni.

Il possesso dei requisiti di cui al presente punto 2 dovrà essere auto dichiarato dal legale rappresentante p.t. del richiedente ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm.

Partecipazione alla procedura di ETS in composizione plurisoggettiva

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni dell'Avviso, le seguenti prescrizioni:

- a) la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- b) la proposta progettuale dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione, a comprova della serietà e della consapevolezza degli impegni assunti;
- c) le autodichiarazioni da allegare alla domanda di partecipazione dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti degli ETS componenti l'aggregazione;
- d) infine, fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale e quelli di idoneità economico-finanziaria dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario.

3 – PROCEDURA E CRITERI PER LA DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla scadenza del termine fissato per la ricezione delle domande, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in osservanza della Legge n. 241/1990 in tema di pubblicità, valuterà la regolarità formale dell'istanza di partecipazione (inclusa la corrispondenza ai requisiti richiesti dal presente Avviso), anche se del caso richiedendo eventuali chiarimenti o integrazioni ai candidati.

Al termine dell'esame formale, il RUP dichiarerà le ammissioni ed esclusioni dalla procedura e trasmetterà gli atti ad una Commissione di Valutazione, appositamente nominata successivamente alla scadenza dello stesso termine per la ricezione delle candidature.

La Commissione di Valutazione, composta da tre (3) membri, avrà il compito di procedere, in una o più sedute, alla valutazione delle istanze ricevute e ammesse, secondo i criteri di natura qualitativa e di natura quantitativa individuati nel presente avviso.

Al termine della valutazione, la Commissione redigerà una graduatoria delle candidature pervenute in base al punteggio complessivo da ciascuna ottenuto, che sarà poi approvata dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente.

I lavori di valutazione tecnica da parte della Commissione si svolgeranno con le seguenti modalità:
- valutazione, in applicazione dei criteri previsti dal presente Avviso, delle domande in seduta riservata;

- attribuzione dei punteggi finali e individuazione del soggetto con cui sottoscrivere l'accordo negoziale.

Le candidature che risulteranno conformi rispetto alla presenza dei requisiti formali saranno valutate dal punto di vista qualitativo sulla base dei seguenti criteri di valutazione: (ad ogni candidatura verrà assegnato un punteggio finale):

a) numero di mesi, non inferiore a sei, di iscrizione nel registro regionale (poi RUNTS):

☐ da 6 a 24: punti 2

☐ oltre 24: punti 3

b) numero di volontari/operatori della associazione/organizzazione destinati allo svolgimento del servizio oggetto del presente avviso alla data di presentazione della presente domanda:

☐ da 1 a 10: punti 2

☐ da 11 a 20 punti 4

☐ da 21 a 30 punti 6

☐ da 31 a 40: punti 8

c) servizi e attività analoghe già svolte per amministrazioni pubbliche, con continuità:

☐ un punto per ogni anno di servizio prestato per ciascuna amministrazione con la quale si è collaborato (max 7 punti);

d) attività di formazione somministrata ai volontari impiegati nel servizio oggetto del presente avviso nel corso del 2022-2023-2024 (descrizione della tipologia di corso e la percentuale di adesione rispetto al totale dei propri volontari):

☐ formazione svolta con adesione di almeno il 60% dei volontari e/o operatori destinati al servizio oggetto del presente avviso (la percentuale di adesione sarà calcolata rapportando il dato di cui al punto b) con l'elenco dei partecipanti ai corsi): punti 10;

☐ formazione svolta con adesione di almeno il 30% dei volontari e/o operatori destinati al servizio oggetto del presente avviso (la percentuale di adesione sarà calcolata rapportando il dato di cui al punto b) con l'elenco dei partecipanti ai corsi): punti 5;

e) iniziative realizzate a titolo gratuito a favore della collettività di Curno:

☐ punti 5 per ogni iniziativa (max 2 iniziative).

f) esperienza maturata nell'ambito di riferimento e radicamento nel territorio di Curno:

☐ max 20 punti.

g) finanziamenti ottenuti in ambito nazionale dallo Stato e/o dall'Europa nell'ambito delle politiche sociali:

☐ punti 2 per ogni finanziamento ottenuto (max 5 finanziamenti).

La Commissione esprimerà per ogni domanda esaminata in relazione al criterio indicato al punto f) un coefficiente compreso tra 0 ed 1, corrispondente ad un giudizio di merito, secondo la seguente tabella:

Coefficiente	Giudizio corrispondente
1.0	Ottimo
0.9	Distinto
0.8	Molto buono
0.7	Buono
0.6	Sufficiente

0.5	Accettabile
0.4	Appena accettabile
0.3	Mediocre
0.2	Molto carente
0.1	Inadeguato
0.0	Non rispondente o non valutabile

Il coefficiente espresso dalla Commissione sarà moltiplicato per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico criterio di riferimento, determinando il punteggio attribuibile.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti <somma dei punti da a) ad e) con f) consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore domanda all'ETS che otterrà il punteggio più alto.

Il punteggio complessivo verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo criterio come sopra meglio descritto.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente.

4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA E DOCUMENTAZIONE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in formato pdf dal rappresentante legale o da altro soggetto autorizzato ai sensi di legge (procuratore, ecc.) entro il termine perentorio delle ore **12:00 del 21.09.2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di Curno, ubicato in Piazza Papa Giovanni XXIII n.18/20, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

1) con Posta Elettronica Certificata (PEC) a comunecurno.certificata@halleycert.it - art. 16-bis, comma 5 della legge 28 gennaio 2009, n. 2 - di cui è titolare l'interessato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf,

2) con Posta Elettronica Semplice a info@comune.curno.bg.it, avendo cura di allegare un valido documento di identità del richiedente.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

La domanda, firmata in calce o con firma digitale dal richiedente, deve essere redatta secondo il modello predisposto dall'Ente affidante (**Modulo 1**) e corredata dalla documentazione occorrente.

Saranno escluse dalla procedura le istanze:

- presentate da soggetti diversi o privi dei requisiti di cui al presente Avviso;
- pervenute oltre il termine ultimo indicato dal presente Avviso;
- pervenute con modalità differenti da quelle indicate;
- non sottoscritte o sottoscritte da soggetti diversi dai legali rappresentanti/delegati.

5 - CLAUSOLE CONVENZIONALI

5.1 - DURATA

La convenzione ha validità di 36 mesi e precisamente dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2028, salvo risoluzione anticipata per le cause previste in convenzione e dalla legge. Il Comune di Curno si riserva la facoltà di prorogare la durata della convenzione fino all'espletamento di una nuova procedura comparativa.

5.2 - IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione/ organizzazione individuata dovrà:

1) collaborare per l'organizzazione per la realizzazione del progetto "Guardiamo al Futuro" per il periodo dal 01.10.2025 al 31.08.2028;

- 2) coordinarsi, per un migliore svolgimento del servizio e delle relative attività oggetto di convenzione, con il Settore Servizi alla Persona del Comune nominando un proprio referente operativo;
- 3) predisporre un report mensile relativo ai servizi e alle attività espletati da presentare al Settore Servizi alla Persona del Comune;
- 4) attivarsi nella promozione dell'offerta e nel reperimento di risorse, (economiche, strumentali, professionali e di volontariato) da destinare a garantirne nel tempo la tenuta del servizio oggetto della presente convenzione, al fine di mantenere una propria forte titolarità su tali interventi;
- 5) trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone coinvolte nel servizio;
- 6) presentare apposita rendicontazione delle provvidenze economiche concesse dal Comune entro il 31/09 dell'anno successivo allo stanziamento da cui si evincano entrate ed uscite e relative pezze giustificative inerenti all'organizzazione del servizio e l'assenza di un utile;
- 7) custodire con "la diligenza del buon padre di famiglia" i locali e le attrezzature di cui all'art. 5.3 concessi uso a titolo oneroso dal Comune, servendosene, per tutta la durata del contratto, esclusivamente per l'uso indicato nel presente avviso;
- 8) provvedere a proprie spese agli interventi di manutenzione ordinaria che l'appartamento dovesse necessitare;
- 9) sostenere ogni utile iniziativa per la promozione e la sensibilizzazione all'attività di volontariato;
- 10) assicurare i propri volontari sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi;
- 11) stipulare un'apposita polizza assicurativa, per un'adeguata copertura di eventuali danni arrecati a persone o cose, durante le attività previste nella convenzione.

5.3 IMPEGNI DEL COMUNE

Il Comune si impegna a:

- 1) collaborare con l'associazione/ organizzazione individuata nella realizzazione dei servizi e attività di cui al precitato punto 5.2;
- 2) riconoscere come quota di compartecipazione annuale alle spese per la realizzazione del progetto la somma di € 5.000,00. Il contributo sarà erogato in due rate: la prima come acconto entro il 31/09 (31/10 per l'anno 2025) e il saldo entro il 31/01 successivamente alla firma della presente convenzione;
- 3) mettere a disposizione, a titolo non oneroso lo spazio accanto alla sala civica in via Emilia (ex spazio di coworking ed eventuali spazi per la realizzazione di singoli progetti o iniziative;
- 4) diffondere il progetto attraverso i suoi canali comunicativi.

5.4 - RIMBORSO SPESE

Le parti concordano che ogni spesa inerente all'esecuzione delle attività convenzionali è a totale carico dell'Organizzazione/Associazione partner affidataria.

5.5 - REGOLE GENERALI

L'Organizzazione/Associazione individuata comunicherà al Settore Servizi alla persona del Comune ogni utile informazione riguardante le modalità di espletamento del Servizio.

5.6 - OPERATORI IMPEGNATI NEI SERVIZI

L'Organizzazione/Associazione individuata si impegna, per lo svolgimento delle suddette attività, ad utilizzare i propri dipendenti e i soci volontari.

L'Organizzazione/Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente Convenzione siano adeguatamente formati ed in possesso delle caratteristiche personali ed attitudinali necessarie a gestire utenti che possono presentare aspetti di fragilità personale.

5.6 - RESPONSABILITÀ

L'Organizzazione/Associazione è l'unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del Servizio.

A norma dell'articolo 18 del Codice del Terzo Settore, l'Organizzazione/Associazione è tenuta a stipulare una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Gli oneri della suddetta polizza sono sostenuti dall'Organizzazione/Associazione partner affidataria. Il Responsabile della sicurezza dell'Organizzazione/Associazione ha l'obbligo di vigilare sul rispetto di tutte le norme che attengono alla sicurezza del personale.

6 - CONTROLLI

Il Comune, a mezzo del proprio personale, attraverso rilevazioni presso gli utenti o con altre idonee modalità, verifica periodicamente quantità e qualità del servizio, di cui al presente avviso reso dall'Organizzazione/Associazione partner.

7- RISOLUZIONE

Ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente convenzione per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Associazione individuata.

Inoltre, il Comune può risolvere la convenzione nei seguenti ulteriori casi:

- qualora l'Associazione violi leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
- qualora l'Associazione venga sciolta e posta in liquidazione, ovvero si determini una sostanziale modifica nell'assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

8 -CONTROVERSIE

I rapporti tra Comune ed Organizzazione/Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile).

Eventuali controversie relative alla presente Convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Bergamo. È escluso il ricorso all'arbitrato.

9- SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese legate ad una eventuale registrazione dell'accordo convenzionale sono poste a carico del richiedente la registrazione.

La presente convenzione verrà registrata esclusivamente in caso d'uso (art. 6 del DPR 131/1986).

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo in virtù del disposto dell'art.82, comma 5, della L. n.117/2017.

10-PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, oltre che sulla Home Page del sito istituzionale del Comune di Curno.

11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Caligiuri Marta - recapiti: telefono 035/603040 email: servizisociali@comune.curno.bg.it, a cui ci si potrà rivolgere anche per eventuali informazioni e chiarimenti.

12 - TRATTAMENTO DEI DATI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali (per brevità "Regolamento"), si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente atto, ivi inclusa la stipula della Convenzione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione procedente e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere effettuato, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

I dati stessi non saranno in alcun modo oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o Contratti collettivi nazionali di lavoro, al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Per tali finalità l'acquisizione dei dati è necessaria. Il loro mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura di cui al presente Avviso.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Curno, in qualità di Responsabile del Trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: privacy@comune.curno.bg.it

Curno, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Marta Caligiuri

Documento firmato digitalmente